

ВОЛС. ЭКСПЕРТ

Всё о волоконно-
оптических
линиях связи

НОЧУ ДПО «УЦ «ВОЛС.Эксперт» Тел/факс: +7 (495) 786-99-55
115088, Россия, Москва, ул. Южнопортовая, 7а, ст. 3
ИНН: 7723366521, КПП: 772301001
E-Mail: edu@vols.expert, сайт: vols.expert

Утверждаю
Директор НОЧУ ДПО
«УЦ «ВОЛС.Эксперт»



Мокин Е.В.

**Положение об индивидуальном учете результатов освоения
обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах
информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных
носителях**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее – Положение) является локальным актом НОЧУ ДПО «УЦ «ВОЛС.Эксперт» , регулирующим порядок учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях .

2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ.

2.1 НОЧУ ДПО «УЦ «ВОЛС.Эксперт» осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ.

2.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся программ дополнительного образования и профессионального обучения относятся:

- договор на оказания платных образовательных услуг;
- приказ о зачислении/отчислении обучающихся;
- протокол заседания комиссий (по итоговой аттестации);
- акт к договору об оказании образовательных услуг.

2.3. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ дополнительного образования и профессионального обучения относятся материалы промежуточной аттестации, а также другие носители информации об образовательных результатах обучающихся.

2.4. Основной формой фиксации результатов освоения образовательных программ являются оценки (зачет/незачет), полученные обучающимися в ходе итоговой аттестации.

2.6. В аттестационной ведомости отражаются результаты промежуточной и итоговой аттестации по программам дополнительного образования и профессионального обучения. Форма Протокола заседания аттестационной комиссии установлена Приложением №1 к настоящему Положению.

3. Хранение в архивах информации об результатах освоения обучающимися образовательных программ обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ обучающихся хранится на бумажных носителях. Хранение информации на электронных носителях не осуществляется.

3.2. Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и устанавливаются номенклатурой дел, но не менее 5 лет. Хранение документов обеспечивается в специальных папках или ящиках (контейнерах).

3.3. Надписи на папках или контейнерах для хранения должны обеспечивать поиск необходимых документов по году или периоду обучения.

ПРОТОКОЛ №
Заседания квалификационной комиссии
НОЧУ ДПО «УЦ «ВОЛС.Эксперт»

г. Москва

_____ г.

Квалификационная комиссия в составе

Председатель:

Члены комиссии:

Провела проверку знаний по курсу _____ в объеме _____ часов, согласно программы дополнительного профессионального образования (Лицензия Рег. № 040736 серии 77Л01 № 00011663 от 26 марта 2020 г. Департамента образования и науки г. Москвы).

Результаты проверки:

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись	Место работы	Дата	№ Удосто- верения	Оценка знаний
1			"			Зачет/незачет

Председатель комиссии

_____ (ФИО)

Члены комиссии

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)