

# ВОЛС. ЭКСПЕРТ

Всё о волоконно-  
оптических  
линиях связи

НОЧУ ДПО «УЦ «ВОЛС.Эксперт» Тел/факс: +7 (495) 786-99-55  
115088, Россия, Москва, ул. Южнопортовая, 7а, ст3.  
ИНН 7723366521, КПП 772301001  
E-Mail: edu@vols.expert, сайт: vols.expert



Утверждаю  
Директор НОЧУ ДПО  
«УЦ «ВОЛС.Эксперт»

Мокин Е.В.

**Правила приёма, перевода и отчисления  
обучающихся в Негосударственном образовательном частном  
учреждении дополнительного профессионального образования  
"Учебный центр "ВОЛС. Эксперт"**

## 1. Общие положения.

Правила приёма, перевода и отчисления обучающихся в Негосударственном образовательном частном учреждении дополнительного профессионального образования "Учебный центр "ВОЛС.Эксперт" (далее – Учреждение) разработаны на основе следующих нормативных актов: - Конституции Российской Федерации; - Гражданский кодекс Российской Федерации; - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012 г.); - Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - Устава Учреждения.

## 2. Приём обучающихся

- 2.1. Прием обучающихся (слушателей) для обучения по дополнительной профессиональной программе и программ дополнительного образования осуществляется на основе:
  - договора об оказании образовательных услуг.
  - договора оферты.
- 2.2. Подписывая договор/совершая действия по оплате образовательных услуг (акцепт), слушатели или юридическое лицо, направляющее на обучение слушателя, подтверждают наличие или получение слушателем в настоящее время среднего профессионального и (или) высшего образования.
- 2.3. При приеме на обучение поступающий в электронно-цифровой форме заполняет заявку на зачисление с предоставлением следующих персональных данных:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - дата рождения;
  - сведения о гражданстве;
  - сведения о месте регистрации;
  - СНИЛС (для претендентов на обучение по программам дополнительного профессионального образования);
  - сведения о месте работы и занимаемой должности\*;
  - контактная информация;
  - сведения об образовании с приложением документов: копии документа высшем или среднем профессиональном образовании или копии справки об обучении в образовательной организации высшего/среднего профессионального образования (для претендентов на обучение по программам дополнительного профессионального образования);
  - для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом
    - копии документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (с приложением) со свидетельством его эквивалентности либо легализованного в установленном порядке (для претендентов на обучение по программам дополнительного профессионального образования);

— дополнительные сведения, если данные в документе об образовании отличаются от данных в документе удостоверяющего личность:

- копия документа, который подтверждает смену персональных данных (справка из загса, свидетельство о браке и т.п).

2.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются следующие категории обучающихся:

- лица, старше 18 лет;
- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

2.4.1. К освоению дополнительных программ допускаются следующие категории обучающихся:

- лица, старше 18 лет;
- лица, имеющие среднее общее образование.

2.5. Набор и оформление обучающихся производится менеджером и (или) администратором Учреждения по итогам консультации в устном и письменном виде, которая содержит конкретные условия принятия на обучение, образовательную программу, сведения об условиях выдачи документа об образовании, порядок внесения платы за обучение, размеры оплаты, сроки обучения и другую необходимую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Комплектование групп, обучающихся по конкретной образовательной программе производится менеджерами Учреждения на основе заявок и заключенных договоров в соответствии с планом проведения обучающих мероприятий.

1.5. Обучение осуществляется в сроки, предусмотренные планом проведения обучающих мероприятий, при условии набора минимального количества слушателей, необходимого для компенсации затрат Учреждения на обучение. Максимальное количество обучающихся в группе составляет **20 человек**.

1.6. Оплата образовательных услуг осуществляется в соответствии с условиями заключенного договора/договора-оферты на основании счета или в кассу Учреждения.

1.7. Регистрация группы и включение её в учебное расписание Учреждения производится после заключения договоров об образовании и оплаты образовательных услуг большинством слушателей, включенных в группу. После регистрации группы, на основе заключенных договоров в Учреждении оформляется приказ о зачислении слушателей в группу по конкретной образовательной программе.

1.8. В случае невозможности регистрации группы в связи с недостаточным количеством заключенных договоров или по иным уважительным причинам, менеджер Учреждения проводит переговоры со слушателями в целях согласования вопроса о переносе сроков обучения или расторжении договора об образовании по соглашению сторон.

### **3. Перевод обучающихся**

2.1. Слушатели могут быть зачислены на обучение в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации при соблюдении следующих условий:

- подача заявления о переводе на конкретную образовательную программу, реализуемую Учреждением с приложением справки об обучении в другой образовательной организации, в которой должно быть указано наименование образовательной программы и количество часов, прослушанных обучающимся;

- совпадение профиля (не менее 30% изучаемых тем) образовательных программ;  
- прохождение слушателем аттестации в форме собеседования с преподавателем.

2.2. По итогам аттестации определяется объем и виды учебных занятий, необходимых слушателю для успешного продолжения обучения; стоимость образовательных услуг; группа, в которую может быть переведен слушатель. О прохождении обучения в порядке перевода заключается договор на оказание соответствующего объема и вида образовательных услуг.

2.3. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом Учреждения

#### **4. Отчисление обучающихся**

3.1. Отчисление обучающихся из Учреждения производится по следующим основаниям:

3.1.1. в связи с окончанием обучения по образовательной программе. Отчисление оформляется приказом Директора Учреждения и сопровождается выдачей документа об образовании обучающимся;

3.1.2. по собственному желанию обучающегося, подтверждаемому его личным заявлением, или по заявлению, поданному представителем обучающегося (юридическим или физическим лицом) на основании доверенности;

3.1.3. по уважительной причине, т.е. в связи с невозможностью посещения занятия по причине: - болезнь (инвалидность, беременность), подтвержденная медицинскими документами; - переезд на постоянное место жительства в другой населенный пункт или другую страну (подтвержденный отметками в паспорте и билетами); - отъезд в длительную командировку (подтвержденную справкой с работы): увольнение из организации, которая оплачивает обучение.

3.1.4. в случае пропуска без уважительных причин учебных занятий в период обучения по любой образовательной программе;

3.1.5. в случае неоднократного нарушения (более двух раз) обучающимся общего правопорядка, а также Правил внутреннего распорядка Учреждения;

3.1.6. в случае умышленного нанесения материального ущерба имуществу Учреждения

3.2. Каждый факт нарушения, допущенный обучающимся по п. п. 3.1.4-3.1.6 Правил, фиксируется письменно в виде докладной записки на имя Директора Учреждения

3.3. На основании записки по факту допущенного нарушения администрация Учреждения ставит обучающегося в известность, и при отсутствии уважительных причин или обстоятельств, оправдывающих действия обучающегося, последний может быть отчислен администрацией Учреждения без возвращения суммы оплаты за образовательные услуги.

3.4. В случае отчисления по основаниям, указанным в п.3.1.2., 3.1.3. Правил, Учреждение возвращает слушателю или иному плательщику стоимость оплаченных и не оказанных слушателю образовательных услуг за вычетом своих расходов на обучение.

3.5. При отчислении из Учреждения обучающемуся после прохождения аттестации выдается удостоверение установленного образца; без прохождения аттестации выдается справка установленной формы.

3.6. В любом случае отчисление оформляется приказом Директора Учреждения с указанием причины отчисления и составляется распорядительный акт (Приложение 1)

## РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ АКТ

№ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Образец

#### Об отчислении обучающегося

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом УЦ «ВОЛС.Эксперт» и Порядком приема на обучение по образовательным программам УЦ «ВОЛС.Эксперт»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить \_\_\_\_\_ (ФИО полностью)  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. из УЦ «Волс.Эксперт».
2. Исключить из списков 1 обучающегося.
3. Выдать документы законному представителю.

Директор НОЧУ  
ДПО «УЦ «ВОЛС.Эксперт» \_\_\_\_\_ Е.В. Мокин

С Распоряжением ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)