

# ВОЛС. ЭКСПЕРТ

Всё о волоконно-  
оптических  
линиях связи

НОЧУ ДПО «УЦ «ВОЛС.Эксперт» Тел/факс: +7 (495) 786-99-55  
115088, Россия, Москва, ул. Южнопортовая, 7а, ст3.  
ИНН 7723366521, КПП 772301001  
E-Mail: edu@vols.expert, сайт: vols.expert



УТВЕРЖДАЮ  
Директор НОЧУ ДПО  
«УЦ «ВОЛС.Эксперт»  
Е. В. Мокин

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ ИМ РЕШЕНИЙ НОЧУ ДПО «УЦ «ВОЛС.Эксперт»

Москва 2023

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 4.5 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.52ТК РФ, с учетом ст. 398-408 главы «Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров»

1.2 Настоящее Положение регулирует структуру, порядок формирования, срок полномочий, компетенцию общего собрания работников НОЧУ ДПО УЦ «ВОЛС.Эксперт» (Собрания), порядок принятия им решений и выступления от имени образовательной организации.

1.3 В данном Положении под термином «Трудовой коллектив» понимаются все работники УЦ «ВОЛС.Эксперт», участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

1.4 Собрание – одна из коллегиальных форм управления образовательной организации.

## **2. Структура Собрания**

2.1 В состав Собрания входят все работники НОЧУ ДПО «УЦ «ВОЛС.Эксперт», для которых НОЧУ ДПО «УЦ «ВОЛС.Эксперт» является основным местом работы.

2.2 Для ведения Собрания из его состава избираются председатель и секретарь, которые подписывают протокол Собрания.

2.3 Председатель Собрания

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- определяет повестку дня (совместно с Советом НОЧУ ДПО «УЦ «ВОЛС.Эксперт» и администрацией);
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании и повестке Собрания не менее, чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего Собрания трудового коллектива (совместно с администрацией);
- контролирует решение общего собрания трудового коллектива (совместно с Советом УЦ «ВОЛС.Эксперт»).

2.4 Секретарь собрания оформляет протокол Собрания, в котором фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решения.

### **3. Порядок формирования Собрания**

3.1. Собрание созывается директором НОЧУ ДПО «УЦ «ВОЛС.Эксперт » по мере необходимости или по заявлению 1/3 членов трудового коллектива, поданному директору в письменном виде, не позднее 15 дней после подачи заявления.

3.2. Собрание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей списочного состава работников. Все участники Собрания имеют равные права и обязанности.

### **4. Компетенция общего собрания относятся**

4.1 К компетенции общего собрания относятся:

- принятие Положения о Собрании, а также изменения к Положению;
- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка НОЧУ ДПО «УЦ «ВОЛС.Эксперт » и изменений к нему;
- принятие Устава, а также изменений в Устав НОЧУ ДПО «УЦ «ВОЛС.Эксперт »;
- рассмотрение и заключение коллективного договора, а также изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение и принятие положения о Совете НОЧУ ДПО «УЦ «ВОЛС.Эксперт», положения о Попечительском совете, а также изменения и дополнения к нему;
- избрание членов Совета НОЧУ ДПО «УЦ «ВОЛС.Эксперт», попечительского совета;
- рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров;
- обсуждение вопросов о работе НОЧУ ДПО «УЦ «ВОЛС.Эксперт », внесение предложений по её совершенствованию;
- рассмотрение других вопросов, не входящих в компетенцию Учредителя, директора НОЧУ УЦ «ВОЛС.Эксперт», Педагогического совета и Попечительского совета.

### **5. Срок полномочий собрания**

5.1. Решения Собрания, принятые в пределах его компетенций и полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения их директором НОЧУ ДПО «УЦ «ВОЛС.Эксперт», обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

5.2. Заседание Собрания начинается с рассмотрения решений предыдущего Собрания. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **6. Порядок принятия решений**

6.1 Решения, принимаемые Собранием, обязаны соответствовать законодательству РФ, иным нормативно-правовым актам РФ.

6.2 Решения Собрания принимаются открытым или тайным голосованием простым большинством голосов.

6.3 При несогласии с решением Собрания каждый его участник имеет право

высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **7. Порядок выступления от имени трудового коллектива образовательной организации**

7.1. Выступлением от имени трудового коллектива образовательной организации считаются заявления, обращения, жалобы, требования, запросы и т.п., направленные Собранием в адрес участников отношений в сфере образования: в федеральные государственные органы, органы государственной власти РФ, СМИ, социальные сети (интернет), органы самоуправления, учредителю, работодателю и созданные им объединения.

7.2 Только общее собрание работников образовательной организации как коллективный орган управления наделяется правом выступлений от имени образовательной организации.

7.3 Устанавливается следующий порядок выступления от имени НОЧУ ДПО «УЦ «ВОЛС.Эксперт»:

7.3.1 Работники или их представители, пожелавшие выступить от имени НОЧУ ДПО «УЦ «ВОЛС.Эксперт» в адрес участников отношений в сфере образования (см. п. 7.1 Положения), подают директору НОЧУ ДПО «УЦ «ВОЛС.Эксперт» заявление с просьбой созыва Собрания. К заявлению прилагается проект выступления в письменной форме.

7.3.2 Директор НОЧУ ДПО «УЦ «ВОЛС.Эксперт» согласно п. 3.1.данного Положения обязан в течение 15 дней со дня подачи заявления или текста проекта выступления организовать созыв Собрания. При этом авторы выступления в течение 15 дней имеют право отозвать своё заявление.

7.3.3 Общее собрание НОЧУ ДПО «УЦ «ВОЛС.Эксперт» рассматривает текст выступления, заслушивает мотивированное мнение директора и принимает решение о своём согласии или несогласии на выступление от имени образовательной организации.

7.3.4 В случае несогласия директора НОУ ДПО «УЦ «ВОЛС.Эксперт» с решением Собрания по поводу выступления от имени образовательной организации в адрес участников отношений в сфере образования возникает ситуация коллективного спора, которая рассматривается в рамках ТК РФ 7 ( ст. 401 «Примирительные процедуры», ст. 402 «Рассмотрение трудового спора примирительной комиссией», ст. 403 «Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника», ст. 404 «Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже»).

7.4 Любое выступление работников или их представителей в адрес участников отношений в сфере образования, претендующее на статус «выступление от имени трудового коллектива УЦ «ВОЛС.Эксперт», не является таковым, если произведено с нарушением п 7.3 данного Положения.

## **8. Документация и отчетность**

8.1 Заседания Собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарём. Документация Собрания постоянно хранится в делах НОЧУ ДПО «УЦ «ВОЛС.Эксперт» и передаётся по акту.