

ВОЛС. ЭКСПЕРТ

Всё о волоконно-
оптических
линиях связи

НОЧУ ДПО «УЦ «ВОЛС.Эксперт» Тел/факс: +7 (495) 786-99-55
115088, Россия, Москва, ул. Южнопортовая, 7а, ст3.
ИНН 7723366521, КПП 772301001
E-Mail: edu@vols.expert, сайт: vols.expert



Утверждаю
Директор НОЧУ ДПО
«УЦ «ВОЛС.Эксперт»

Мокин Е.В.

Положение о проведении промежуточной, итоговой аттестации слушателей и осуществлении текущего контроля их успеваемости по образовательным программам Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования "Учебный центр " ВОЛС.Эксперт "

Москва 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения, текущего и промежуточного контроля знаний и итоговой аттестации обучающихся в НОЧУ ДПО «Учебный центр ВОЛС.Эксперт» разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам от 1 июля 2013 г № 499, Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"; локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр " ВОЛС.Эксперт»(Далее- Учебный центр).

1.2. Настоящее Положение решает следующие задачи:

- повышение ответственности Учебного центра за результаты образовательного процесса;
- выявление актуального (текущего) уровня качества образования
- установление фактического уровня знаний, умений, навыков, компетенций по отдельным учебным дисциплинам, курсам, соответствия заявленным требованиям к уровню освоения реализуемых образовательных программ;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- содействие повышению качества управления Учебного центра посредством обеспечения всех уровней управления объективной, своевременной и сопоставимой информацией о качестве образования;

2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль проводится с целью установления фактического уровня теоретических знаний и практических умений и навыков по темам (разделам) реализуемой образовательной программы, а также стимулирования познавательной активности обучающихся.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогом по каждой изученной теме образовательной программы.

2.3. Содержание материала контроля и форма его проведения определяется самостоятельно педагогом с учетом особенностей контингента обучающихся, уровня их обученности, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий.

2.4. Периодичность проведения текущей аттестации определяется программой. В программах ДПО трудоемкостью менее 144 часов текущая аттестация может быть не предусмотрена

2.5 По программам дополнительного образования текущий контроль успеваемости обучающихся может как использоваться, так и не использоваться в образовательном процессе.

3. Промежуточная аттестация.

3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью повышения ответственности педагогов и обучающихся за результаты образовательного процесса, объективной оценки усвоения обучающимися образовательных программ каждого периода обучения.

3.2. Промежуточная аттестация проводится как оценка результатов обучения за определенный промежуток учебного времени – период прохождения отдельной дисциплины учебного плана. В зависимости от образовательной программы промежуточная аттестация может как проводиться, так и не использоваться в образовательном процессе.

3.3. Промежуточная аттестация включает проверку теоретических знаний и практических умений и навыков.

3.4. При проведении промежуточной аттестации могут использоваться методы педагогических измерений:

- устный опрос;

- тестирование;
- анализ практических ситуаций;
- иные формы самостоятельной работы обучающихся с целью глубокого усвоения материалов курса и подготовки обучающихся для самостоятельной профессиональной деятельности.

3.5. Промежуточная аттестация проводится преподавателем

3.6. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются преподавателем и утверждаются руководителем Организации.

3.7. Сроки проведения промежуточной формы определяются календарным графиком, составленным на основе образовательной программы и утвержденным директором Организации.

3.8. Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется программой. В программах ДПО трудоемкостью 72 часа и менее, а также в дополнительных образовательных программах промежуточная аттестация может быть не предусмотрена.

4. Итоговая аттестация

4.1. Итоговая аттестация - это проверка соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы (ДПО) заявленным целям и планируемым результатам обучения. Итоговая аттестация- процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения и сопровождающаяся последующей выдачей соответствующих документов об образовании.

4.2. Итоговые испытания по программам ДПО в Учебном центре проводятся в виде тестирования.

4.3. Тестовые материалы для итогового испытания составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

4.3.1. Итоговое тестирование проводится в объеме учебного материала за пройденный курс.

4.4. В тест включаются вопросы и задания:

- демонстрирующие изменение компетентности обучающихся в рамках изученной программы;
- позволяющие определить уровень усвоения обучающимися учебного и практического материала;
- охватывающие все содержание соответствующей образовательной программы.

4.5. Преподаватель в течение всего периода тестирования не отвечает на вопросы обучающихся.

4.6. Для прохождения теста обучающемуся отводится 1-2 часа, в зависимости от образовательной программы.

4.7. Вопросы, оставшиеся без ответа из-за истечения лимита времени, засчитываются как вопросы, на которые даны неверные ответы.

4.8. Итоговый тест считается сданным, если обучающимся даны верные ответы не менее чем на 60% вопросов.

4.9. По итогам сдачи зачета, при итоговой аттестации по программам ДПО, слушатели получают оценку «зачет» или «незачет». Данные результаты вносятся в протокол квалификационной комиссии и хранятся в Учебном центре не менее 3 лет (Приложение №1).

4.10. При условии успешного прохождения итоговой аттестации (тестирования) обучающемуся по дополнительной профессиональной программе выдается удостоверение о повышении квалификации (Приложение №2) Документы об обучении выдаются в форме бумажного документа. По запросу скан документа направляется на электронный адрес обучающегося.

4.11. В случае, если обучающийся не допущен к итоговому тестированию или тест не сдан, обучающийся получает справку – об участии в обучении соответствующей образовательной программе. (Приложение №4)

5. Итоговый контроль по программам дополнительного образования

5.1.Итоговый контроль знаний– это оценка уровня знаний обучающихся, заявленных в обучении по дополнительной образовательной программы (ДОП).

5.2 Форма итогового контроля определяются педагогом в соответствии с содержанием и ожидаемыми результатами освоения образовательной программы.(Формы-опрос, тестирование)

5.3. Материалы для итогового контроля составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы за пройденный курс.

5.4. Для прохождения итогового контроля обучающемуся отводится 1-2 часа, в зависимости от образовательной программы.

5.5. Вопросы, оставшиеся без ответа из-за истечения лимита времени, засчитываются как вопросы, на которые даны неверные ответы.

5.6. По результатам итогового контроля, слушатели получают отметку «усвоено» или «неусвоено» Данные фиксируются в справке **по итогам реализации дополнительной образовательной программы** (Приложение № 3) и хранятся в Учебном центре не менее 3 лет (Приложение №3). Отметка «усвоено»- если обучающимся даны верные ответы не менее чем на 60% вопросов

5.7. По результатам прохождения итогового контроля обучающемуся по дополнительной образовательной программе выдается сертификат.(Приложение №4).

5.8. Документы об обучении выдаются в форме бумажного документа. По запросу скан документа направляется на электронный адрес обучающегося.

5.9 Лицам, отчисленным до завершения обучения по ДОП, выдается справка об обучении или о периоде обучения

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором Учебного центра и действуют до замены их новым.

6.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Учебного центра и решаются руководством Учебного центра индивидуально в каждом конкретном случае.

ПРОТОКОЛ № _____
Заседания квалификационной комиссии
НОЧУ ДПО «УЦ «ВОЛС.Эксперт»

г. Москва

«__» _____ Г

Квалификационная комиссия в составе

Председатель _____

Члены комиссии: _____

Провела проверку знаний по курсу «_____», в
объеме _____ часов, согласно программы дополнительного профессионального
образования (Лицензия Рег. № 040736 серии 77Л01 № 00011663 от 26 марта 2020 г.
Департамента образования и науки г. Москвы).

Результаты проверки:

Ф.И.О.	Подпись	Место работы	Дата	№ удостоверения	Оценка знаний

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

№ _____ 20__ г

Настоящим удостоверяется, что сотрудник

Наименование организации

ФИО

в период с _____ 20__ г. по с _____ 20__ г.
прошел обучение в НОЧУ ДПО «УЦ «ВОЛС.Эксперт»
по программе повышения квалификации

_____ в объеме _____ часов и обладает знаниями и навыками необходимыми при строительстве и эксплуатации ВОЛП и сдал(-а) зачёт по данному курсу.

*Основание выдачи удостоверения:
решение квалификационной комиссии
Протокол № _____ от _____ 20__ г.*

Председатель
квалификационной комиссии _____.

Директор
НОЧУ ДПО «УЦ «ВОЛС.Эксперт» _____.

Справка по итогам реализации дополнительной образовательной программы

Обучение «_____», в объеме _____ часов,
согласно программе дополнительного образования (Лицензия Рег. № 040736 серии 77Л01
№ 00011663 от 26 марта 2020 г. Департамента образования и науки г. Москвы). В
период с _____ по _____ г.

Результаты:

Ф.И.О.	Подпись	Место работы	Дата	№ сертификата	Результат

Преподаватель _____

Образец документа по дополнительной образовательной программе

№ _____

_____ 20__ г

Сертификат

Настоящий сертификат подтверждает, что
сотрудник **Наименование организации**

ФИО

Принял участие в обучающем семинаре (___ час.) от НОЧУ ДПО «УЦ
«ВОЛС.Эксперт» на тему: « _____ »,
который был проведен в период с _____ 20__ г. по с
_____ 20__ г, получил знания и навыки в соответствии с
программой семинара.

Директор
НОЧУ ДПО «УЦ «ВОЛС.Эксперт» _____.

Г.Москва

ВОЛС. ЭКСПЕРТ

Всё о волоконно-
оптических
линиях связи

НОЧУ ДПО «УЦ «ВОЛС.Эксперт» Тел/факс: +7 (495) 786-99-55
115088, Россия, Москва, ул. Южнопортовая, 7а, ст3.
ИНН 7723366521, КПП 772301001
E-Mail: edu@vols.expert, сайт: vols.expert

Приложение №5

« ____ » _____ 20__ г.

Справка

Дана _____, в том,
что он (а) в НОЧУ ДПО «УЦ «ВОЛС.Эксперт» прошёл (а) обучение по программе:

в объеме _____ часов с « ____ » _____ 20__ г. с « ____ » _____ 20__ г.

Директор
НОЧУ ДПО «УЦ «ВОЛС.Эксперт».

Мокин Е.В