



Утверждаю
Директор НОЧУ ДПО
«УЦ «ВОЛС.Эксперт»

Мокин Е.В.

**Правила приёма, перевода и отчисления
обучающихся в Негосударственном образовательном частном
учреждении дополнительного профессионального образования
"Учебный центр "ВОЛС. Эксперт"**

1. Общие положения.

Правила приёма, перевода и отчисления обучающихся в Негосударственном образовательном частном учреждении дополнительного профессионального образования "Учебный центр "ВОЛС.Эксперт" (далее – Учреждение) разработаны на основе следующих нормативных актов: Конституции Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012 г.); Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка Учреждение и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Устава Учреждения.

2. Приём обучающихся

- 2.1. Прием обучающихся (слушателей) для обучения по дополнительной профессиональной программе и программе дополнительного образования осуществляется на основе:
 - договора об оказании образовательных услуг.
 - договора/счета- оферты.
- 2.2. Подписывая договор/совершая действия по оплате образовательных услуг (акцепт), слушатели или юридическое лицо, направляющее на обучение слушателя, подтверждают наличие или получение слушателем в настоящее время среднего профессионального и (или) высшего образования.
- 2.3. При приеме на обучение поступающий в электронно-цифровой форме заполняет заявку на зачисление с предоставлением следующих персональных данных:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - дата рождения;
 - сведения о гражданстве;
 - сведения о месте регистрации;
 - СНИЛС (для претендентов на обучение по программам дополнительного профессионального образования);
 - сведения о месте работы и занимаемой должности*;
 - контактная информация;
 - сведения об образовании с приложением документов: копии документа высшем или среднем профессиональном образовании или копии справки об обучении в образовательной Учреждение высшего/среднего профессионального образования (для претендентов на обучение по программам дополнительного профессионального образования);
 - для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом
 - копии документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (с приложением) со свидетельством его эквивалентности либо

легализованного в установленном порядке (для претендентов на обучение по программам дополнительного профессионального образования);

- дополнительные сведения, если данные в документе об образовании отличаются от данных в документе удостоверяющего личность;
- копия документа, который подтверждает смену персональных данных (справка из загса, свидетельство о браке и т.п).

2.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются следующие категории обучающихся:

- лица, старше 18 лет;
- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

2.4.1. К освоению дополнительных программ допускаются следующие категории обучающихся:

- лица, старше 18 лет;
- лица, имеющие среднее общее образование.

2.5. Набор и оформление обучающихся производится менеджером и (или) администратором Учреждения по итогам консультации в устном и письменном виде, которая содержит конкретные условия принятия на обучение, образовательную программу, сведения об условиях выдачи документа об образовании, порядок внесения платы за обучение, размеры оплаты, сроки обучения и другую необходимую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Комплектование групп, обучающихся по конкретной образовательной программе производится менеджерами Учреждения на основе заявок и заключенных договоров в соответствии с планом проведения обучающих мероприятий.

1.5. Обучение осуществляется в сроки, предусмотренные планом проведения обучающих мероприятий, при условии набора минимального количества слушателей, необходимого для компенсации затрат Учреждения на обучение. Максимальное количество обучающихся в группе составляет **20 человек**.

1.6. Оплата образовательных услуг осуществляется в соответствии с условиями заключенного договора/договора-оферты на основании счета или в кассу Учреждения.

1.7. Регистрация группы и включение её в учебное расписание Учреждения производится после заключения договоров об образовании и оплаты образовательных услуг большинством слушателей, включенных в группу. После регистрации группы, на основе заключенных договоров в Учреждении оформляется приказ о зачислении слушателей в группу по конкретной образовательной программе (Приложение №1).

1.8. В случае невозможности регистрации группы в связи с недостаточным количеством заключенных договоров или по иным уважительным причинам, менеджер Учреждения проводит переговоры со слушателями в целях согласования вопроса о переносе сроков обучения или расторжении договора об образовании по соглашению сторон.

3. Перевод обучающихся

3.1. Перевод обучающихся в Учреждение с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, возможен по решению администрации Учреждение на основании заявления обучаемого, заказчика обучения и оформляется приказом директора.

- совпадение профиля (не менее 30% изучаемых тем) образовательных программ;
- прохождение слушателем аттестации в форме собеседования с преподавателем

3.2. По итогам аттестации определяется объем и виды учебных занятий, необходимых слушателю для успешного продолжения обучения; стоимость образовательных услуг; группа, в которую может быть переведен слушатель. О прохождении обучения в порядке перевода заключается договор на оказание соответствующего объема и вида образовательных услуг.

3.3 Перевод осуществляется приказом директора Учреждения по заявлению обучающегося или заказчика обучения.

3.3. Для перевода необходимы документы: – личное заявление или заявление заказчика обучения с указанием мотива перевода, указанием программы обучения; - документ об образовании предыдущего уровня; - академическая справка из предыдущей образовательной Организации.

3.4. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом Учреждения

4. Отчисление обучающихся

Основания отчисления обучающихся из Учреждение

4.1. Отчисление обучающихся из Учреждения производится по следующим основаниям:

4.1.1. В связи с окончанием обучения по образовательной программе. Отчисление оформляется приказом Директора Учреждения и сопровождается выдачей документа об образовании обучающимся;

4.1.2. По уважительной причине, т.е. в связи с невозможностью посещения занятия по причине: - болезнь (инвалидность, беременность), подтвержденная медицинскими документами; - переезд на постоянное место жительства в другой населенный пункт или другую страну (подтвержденный отметками в паспорте и билетами); - отъезд в длительную командировку (подтвержденную справкой с работы): увольнение из Учреждение, которая оплачивает обучение.

4.1.3 В случае пропуска без уважительных причин учебных занятий в период обучения по любой образовательной программе;

4.1.4. В случае неоднократного нарушения (более двух раз) обучающимся общего правопорядка, а также Правил внутреннего распорядка Учреждения;

4.1.5. В случае умышленного нанесения материального ущерба имуществу Учреждения

4.2. Каждый факт нарушения, допущенный обучающимся по п. 4.1.3-4.1.5. Правил, фиксируется письменно в виде докладной записки на имя Директора Учреждения

4.3. На основании записки по факту допущенного нарушения администрация Учреждения ставит обучающегося в известность, и при отсутствии уважительных причин или обстоятельств, оправдывающих действия обучающегося, последний может быть отчислен администрацией Учреждения без возвращения суммы оплаты за образовательные услуги.

4.4. В случае отчисления по основаниям, указанным в п.4.1.2. Правил, Учреждение возвращает слушателю или иному плательщику стоимость оплаченных и не оказанных слушателю образовательных услуг за вычетом своих расходов на обучение.

Порядок оформления документов об отчислении

4.5. Отчисление обучающегося производится приказом Директора Учреждения (Приложение №2)

4.6. Лицу, завершившему обучение, выдается документ об окончании обучения- удостоверение/сертификат.

4.7. Обучающийся считается отчисленным с момента подписания приказа о его отчислении.

4.8. Грубое нарушение слушателем Правил внутреннего распорядка обучающихся:

-Оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей, работников и обучающихся Учреждения;

-Нарушение общественного порядка на территории Учреждения;

-Появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического

-Преднамеренная порча помещений, мебели, учебного оборудования, иного имущества;

-Подделка (фальсификация) документов об образовании;

-Несоблюдение правил пожарной безопасности.

До издания приказа директора об отчислении слушателя по неуважительной причине преподаватель должен ознакомить слушателя с представлением об отчислении.

4.9. В случае невозможности ознакомления слушателя с представлением, уведомление об отчислении с указанием в нем даты отчисления направляется по электронной почте. После ознакомления слушателя с представлением, издается приказ об отчислении, который является основанием для расторжения договора об образовании в одностороннем порядке.

4.10. Отчисление по инициативе юридического лица (индивидуального предпринимателя)/физического лица - заказчика обучения осуществляется по письменному заявлению заказчика обучения по договору об оказании образовательных услуг (в связи с увольнением работника, переводом на другую должность/работу и пр.).

4.11. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об оказании образовательных услуг. Договор считается расторгнутым с этой даты

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним рассматриваются и принимаются Педагогическим советом Учреждения, утверждаются директором Учреждения и действуют до замены их новыми.

5.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Учреждения и (или) решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.

ОБРАЗЕЦ

ПРИКАЗ

«__» ____ 2026г.

№ _____

«О зачислении Слушателей по программам повышения квалификации и дополнительного образования»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Правилами приёма, перевода и отчисления обучающихся в НОЧУ ДПО Учебный центр «ВОЛС.Эксперт» и на основании договоров об образовании на обучение по программам повышения квалификации и дополнительного образования.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить следующих обучающихся:

№ п/п	Ф.И.О.	Место работы	Даты прохождения обучения

в группу по программе «_____» в объеме _____ часов.

2. Контроль за выполнением приказа возложить на _____

Директор НОЧУ ДПО «УЦ «ВОЛС.Эксперт» _____ Мокин Е.В.

с приказом ознакомлена _____ / _____ /.

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗ

«__» _____ 202__ г.

№ _____

Об отчислении Слушателей программ повышения квалификации и дополнительного образования завершивших обучение»

В связи с успешным завершением обучения по программе «_____» в объеме _____ часов, в соответствии Правилами приёма, перевода и отчисления обучающихся в НОЧУ ДПО Учебный центр «ВОЛС.Эксперт» и на основании протокола заседания итоговой аттестационной комиссии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить следующих обучающихся:

№ п/п	Ф.И.О.	Место работы	Даты прохождения обучения

2. Выдать документы об образовании установленного образца.

3. Контроль за выполнением приказа возложить на _____

Директор НОЧУ ДПО «УЦ «ВОЛС.Эксперт» _____ Мокин Е.В.

с приказом ознакомлена _____ / _____ /